

Online授業 講義TA Zoomマニュアル

アカデミック・オフィス
2022.03.01

- このマニュアルについて -

- 講義TAとして理解しておくべき応用的なZoomの知識について説明します。基本的なZoomの操作については、[オンライン授業Webサイト](#)のマニュアルをご覧ください。
- Zoom社が提供するYoutubeの動画を用いて説明をします。動画で説明されている機能は一部本学では制限しているものもあります。
- Zoomは現在も仕様が変更されることがあるため、本マニュアルの内容と齟齬が出てくる可能性もあります。

- 基本的な心構え(Zoomについて)

- Zoom初心者の教員もおられます。Zoomの機能について聞かれたら答えられるようにしましょう。
- 教員が受講生のチャットや挙手に気づいていない場合、録画を一時停止した後に再開を忘れている場合などは積極的にサポートしてあげてください。
- できれば授業の前に、どのような役割を求められているか、共同ホストの権限は付与してもらえるかを教員に確認しておきましょう。

- ホストの画面について理解する -

TAの皆さんは必要に応じて共同ホストとして教員をサポートしてまいります。共同ホストになるとホスト(教員)と授業中のZoom操作においてほぼ同等の権限を持つことが出来ます。

以下の動画を通してホストの操作画面のイメージを掴み、どのような操作が可能になるのか理解を深めてください。

動画の20:50辺り～36:30辺り

https://youtu.be/H3I_6BRPvmY

-音声接続について-

音声トラブルについては受講生からも質問が多いので、動画を見ながら以下対応方法をよく理解してください。

【受講生が音声トラブルの場合は以下を確認させること】

- 「コンピュータオーディオに参加する」をクリックできているか
- 画面左下の上矢印から使用したいデバイスを選択できているか
- Zoomアプリのテストでマイクとスピーカーが問題なく使えるか

https://youtu.be/RGu-icKWG_Y

-ブレイクアウトセッション-

ミーティング内でブレイクアウトセッションの操作はみなさんが行う可能性があります。以下マニュアルや動画を読んで、操作を理解してください。なお、ブレイクアウトルームの事前割り当ては原則ミーティングオーナー（教員）のみが可能です。

※2021年春 Semester まで事前割り当ての上限人数が200名でしたが、2021年秋以降、APUライセンス下では事前割り当て上限人数がなくなりました（ミーティング参加者上限300名）

マニュアル : <https://bit.ly/3puoYtN>

- 応用編:セキュリティについて -

不適切行為への対処方法として理解してください。但し、TAの一存で操作せずに、どこまでをTAがして良いかは、予め教員と相談しておいてください。

【実際に発生しうる対応の例】

- 雑音が聞こえる場合に発生元と思われる受講生をミュートにする
- 妨害行為発生時に受講生の各操作権限のON/OFFの操作をする
- 授業妨害する受講生を待機室に送る

<https://youtu.be/Uh0-G8-E86Q>