

※期末レポート提出マニュアルは2ページ目にあります

**注意**

## 気づかぬうちに レポート不正していませんか？

以下は不正行為です。

- 友達や先輩のレポートを参考に、少し書き換えて利用した
- Webや本の内容を、引用元を書かずに記載した
- 友達のために、過去のレポートを渡してあげた

剽窃によって懲戒処分となる事例が出ています。

不正行為は学びの放棄とみなし、厳格に処分されます。

作成前・提出前に振り返り、不正がないことを確認してください。

※引用の仕方は[ライティングマニュアル](#)を参照してください。

# 期末レポート提出マニュアル

期末レポート提出にあたっては、必ずこのマニュアルをよく読み、定められた方法で提出をしてください。

**[注意]** 正しい提出方法をしていない場合、  
成績評価の対象とならない場合があります。

# 1. 提出前の準備（表紙の作成・タイトル）

20〇〇年度 ○セメスター

科目名：〇〇学入門JA

教員：〇〇 〇〇先生

(レポートタイトル)

APS/APM

○回生

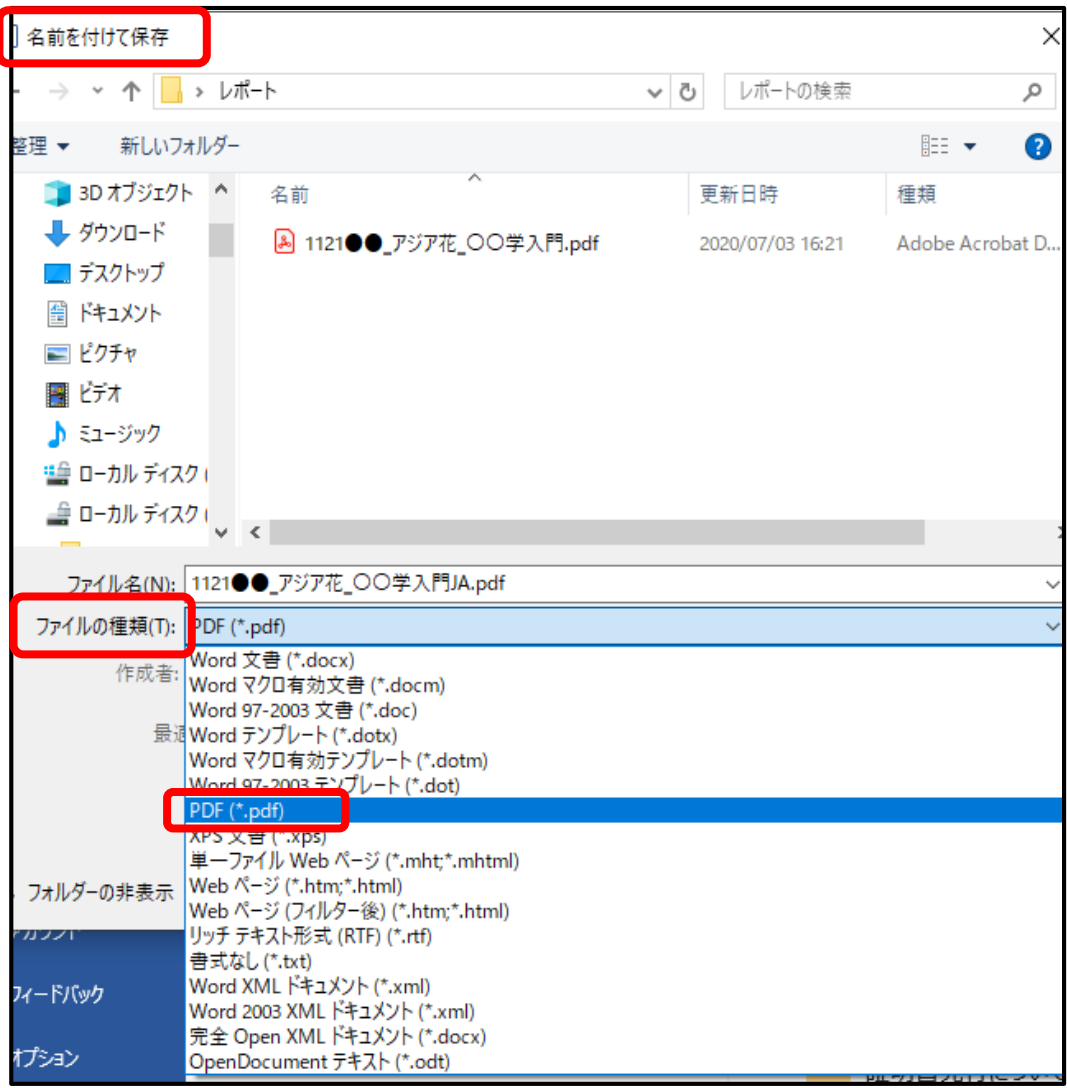
学籍番号：〇〇〇〇〇〇

氏名：〇〇 〇〇

20〇〇年〇月〇日

- レポートには必ず**表紙**をつけること。  
(左の例を参考に、レポートの1枚目を作成すること。)
- レポートのファイル名は必ず「**学籍番号\_氏名\_科目名**」とすること。  
例：12419999\_アジア花\_APS入門JA
- **[注意]** 表紙・ファイル名が正しく作成できていない場合、成績評価の対象とならない場合があります。

# 1. 提出前の準備（PDFへの変換）



- レポートは必ず**PDFファイル**にして提出すること。

(変換方法)

- Wordの場合、「名前を付けて保存」→「ファイルの種類」→「PDF」でPDF保存が可能です。

- PDFファイル以外で提出した場合、文字化けやレイアウト崩れが起こる可能性があります。必ずPDFに変換の上提出してください。

- 提出する前に、データが破損していないか確認してください。

※PDF変換できるソフトがPCにインストールされていない場合、WEB上で変換できますので検索してください。

## 2. レポートをmanabaで提出する方法

1. Manabaにログインし、レポートを提出したい科目のレポート提出コースをクリックする。



The screenshot shows the Manaba interface with the 'コース' (Courses) tab selected. A table lists various courses. The course '期末レポート【AC】APU学入門JA' is highlighted with a red box.

コース名	年度	開講情報	担当教員
manaba FAQサイト	2020		manaba
ZOOM For Faculty	2020		ROTHMAN Steven B.
期末レポート提出フォルダ【アカデミック・オフィス公	2020		アカデミック・オフィス
式】			
期末レポート【AC】APU学入門JA	2020		アカデミック・オフィス

2. 「レポート」をクリックする。




The screenshot shows the course page for '594657-20200527104746 期末レポート【AC】APU学入門JA'. The 'レポート' button is highlighted with a red box and a red arrow.

594657-20200527104746  
期末レポート【AC】APU学入門JA

小テスト アンケート **レポート** プロジェクト 成績

## 2. レポートをmanabaで提出する方法

3. レポートを提出したい科目の「科目名と担当教員名」が記載されたフォルダをクリックする。

タイトル	状態	受付開始日時
 APU学入門JA アジア太郎	受付中 未提出	2020-05-27 10:55

4. 「ファイル追加」をクリックする。

受付終了日時	2020-06-17 10:55
ポートフォリオ / 閲覧設定	ポートフォリオに追加しない / 回収のみ行なう
学生による再提出の許可	再提出を許可する
添付ファイル	
状態	受付中 まだ提出していません

アップロードファイルが指定されていません。

## 2. レポートをmanabaで提出する方法

5. 提出したいレポートのファイルを選択して「開く」をクリックする。  
正しいファイルを選択したかどうか再確認してください。

The screenshot shows the submission interface. At the top, the status is '受付中' (Receiving) and 'まだ提出していません' (Not submitted yet). Below this, it says 'アップロードしたファイル (1ファイル)' (Uploaded files (1 file)). A file is listed: '2020-05-29 11:09' with a file icon, the name '12419999\_アジア花\_APU学入門JA.pdf' (underlined in red), and a trash icon. A button '+ ファイル追加' (Add file) is visible below the file list.

- PDFファイルになっているか
- ファイル名は正しいか

6. 「提出」をクリックする。

The screenshot shows the submission interface with the file '12419999\_アジア花\_APU学入門JA.pdf' selected. A red arrow points down to a button labeled '提出' (Submit), which is highlighted with a red rounded rectangle. Below the button, there are two red arrows pointing to the '提出' button. At the bottom, there are two red arrows pointing to the '提出' button.

**注意！** 提出するコースとレポートの科目に誤りがないか再度必ずチェックしましょう

- ▶ まだ提出していません。「提出」をクリックすると提出します。
- ▶ ファイルは複数添付することができます。

### 3. 注意点

- 提出完了画面のスクリーンショット等を残しておいてください。
- レポートは定められた提出期間に提出してください。  
**提出期間外での提出は一切受け付けません。**
- 締切直前はmanabaにアクセスが集中し、画面遷移に時間がかかったり、アクセスしづらい状況になる可能性があるため、時間に余裕を持って提出するようにしてください。
- データの破損や提出間違いには対応できません。  
十分注意してください。
- 定められた方法以外での提出は一切受け付けません。  
(メール添付による提出、アカデミック・オフィス窓口での提出、H棟教室での提出等)

問い合わせ先：アカデミック・オフィス試験成績チーム  
examteam@apu.ac.jp