

履修登録確認表の参照および転記方法

Campusmate 履修登録メニュー画面

1

参照

クリック

日本語開講の講義科目受講：許可
英語開講の講義科目受講：許可

履修中の単位数/上限単位数 / 24
履修中の反対言語単位数

未登録 登録済 変更不可

曜日/時限 月曜日 火曜日 水曜日 木曜日 金曜日 土曜日

1時限 1Q 2Q

2時限 1Q 2Q

<履修状況確認シートへの転記方法>

1. 各個人の必要単位数(④)を記入
2. 反対言語の修得単位数(①)を記入
3. 修得単位数(②)を記入
4. 合計単位数(③)を記入

※履修中の登録単位数(★)・履修中の反対言語単位数(☆)を含めて集計する場合は記入、修得済みの単位数のみで集計する場合は、★・☆の欄を記入しなくてもよい。★・☆を記入しない場合、合計単位数(③)は履修中の登録単位数(★)を含んでいるため、登録中の科目削除を考えている場合は、自身で計算すること。

2

履修登録確認表

アジア太平洋学部 アジア太平洋学科

講義期間	曜日	時限	履修科目	開講言語	担当教員名	単位
秋	月曜日	4時限	030571JB 会計学 I JB	J		2
秋	木曜日	4時限	030011JA 社会理論 JA	J		2

集計分野	必要単位	履修免除 (-)	履修免除 (+)	④ 各個人の必要単位	☆ 履修中の反対言語単位	① 反対言語の修得単位	② 修得単位	★ 登録単位	③ 合計単位
英語	24	-18		6			6		6
HT必修共通教養科目 ⑥	2			2			2		2 ⑥
共通教養科目	14			14	4	10	14		14
言語教育科目および共通教養科目			+18	18	2		26	6	32
HT専門教育科目 ⑦	28			28	2		22	6	28 ⑦
APS専門教育科目	34			34		4	32	10	42
他学部科目							2	2	2
合計 *③	124			124	8	14	102	24	126
要卒集計外科目									

印刷ボタンを押すと画面を印刷します。

印刷