



出欠

出欠

- コースの「編集モード」をOnにして、「+活動またはリソースを追加する」から「出欠」を選択してください。



設定項目	内容	備考
一般	名称と説明を設定できます。	
評点	評点数などを設定できます。	
モジュール共通設定	特定の学生のみに表示させるか、グループ制限などを設定できます。	
利用制限	特定の活動を終了していないと受けられないなど、制限をかけることができます。	
活動完了	活動完了に関する詳細を設定できます。	
タグ	タグを設定してカテゴリズできます。	
コンピテンシ	コンピテンシを設定して、カテゴリズできます。	
追加制限	特定のIPアドレスからのみ受け付けるなどを設定できます。	

設定方法

1. 授業のセッションを登録します。【セッションを追加する】タブをクリックします。
2. 「日付」を設定します。毎週設定する場合などは、この後設定しますので、ここでは最初の授業日を設定します。「時間」では、開始時間と終了時間を設定します。

*「時間」は最大24時間までの設定のみ可能です（日をまたぐことはできません）。

3. 複数セッションを設定します。設定する場合は【上記セッションを次のように繰り返す】にチェックします。授業のある曜日、毎週や隔週などの週の間隔、いつまで繰り返すかその年月日を設定します。

*ここで繰り返しの設定をしても、他の講義（セクション）に「出欠」の活動が繰り返し作成されるわけではありません。

4. 履修者の出欠記録方法を設定します。履修者自身で出欠の記録をさせる場合は、【学生に自分の出欠の記録を許可する】にチェックします。
 - 「学生パスワード」では、出欠時のパスワードを設定します。【ランダムパスワード】で自動的にパスワードが生成されます。チェックをはずすと、パスワード入力欄が表示され、自分でパスワードを設定することができます。なにも入力しなければパスワードなしとなり、出欠時にパスワードは要求されません。
 - 【QRコードを含む】にチェックするとQRコードが生成されます。また、【QRコードを回転させる】にチェックすると表示されるQRコードが60秒毎に変更されます。

設定時の注意点

- 「自動マーキング」を【Yes】に設定した場合
 - 履修者はコースにアクセスすることで、自動的に出欠が記録される機能ですが、「自動マーキング」を実施するにはプログラム起動の関係上、以下の条件が必要です。
 - セッションの開始時間～終了時間までを30分以上でセットしてください。
 - 「ステータスセット」を必須としており、画面上の「出席」の項目にて 「学生利用可能時間」を「セッションの長さ－（マイナス）20分」以内の数値をセットしてください。
 - 履修者自身がセッションの開始時間前にコース（科目）に入っているだけではプログラムが起動されずに自動マーキングがされません。セッション開始時間後にログインするか、自身でリロード（ページ更新）するよう履修者に周知してください。
- 学内無線LANに接続した状態（IPアドレス制限）の場合のみ出欠の記録したい場合
 - 【デフォルトネットワークアドレス】に指定のIPアドレスを入力して下さい。
 - IPアドレスの詳細は、情報システム事務室に確認してください。

出欠を取る方法

日付	時間	タイプ	説明	操作
2019/04/16 (Tue)	1PM - 14:30	すべての学生	通常クラスセッション	   
2019/04/30 (Tue)	1PM - 14:30	すべての学生	通常クラスセッション	   
2019/05/14 (Tue)	1PM - 14:30	すべての学生	通常クラスセッション	   

- セッションが生成された後、【鍵】アイコンでは、設定したパスワードを確認できます。
- パスワードが表示されます。QRコードを設定した場合は、一緒にQRコードも表示されます。また、【QRコードを回転させる】を設定した場合は、残り表示時間が60秒からスタートし、0秒になるとQRコードが変わります。
- 生成したセッションの「出欠を取る」アイコン (▶) をクリックし、セッションを開始します。（履修者自身で出欠の記録をさせる場合を除く）

*出欠を取る際には、必ず出欠を取るボタンを押下してセッションを開始する必要があります。自動でセッションが開始されることはありませんのでご注意ください。

出欠ステータスに評点する

- 学生が出欠を記録するためのデフォルトの出欠ステータスには以下の3つがあります。
 - 出席（評点2点）
 - 遅刻（評点1点）
 - 欠席（評点0点 学生が出欠を記録しないと自動的に欠席となる）
- **【ステータスセット】** タブをクリックすると、各出欠ステータスの名称、評点等を設定することができます。
- 「頭文字（2文字まで）」、「説明」、「評点」、「学生利用時間（分）」、「マーク未了の場合…」を授業スタイルにあわせて、設定します。設定後、**【更新】** をクリックします。