



課題

課題

- コースの「編集モード」をOnにして、「+活動またはリソースを追加する」から「課題」を選択してください。



設定項目	内容	備考
一般	名称と説明、回答フォーマットやテンプレートを設定できます。	
利用	開始日時や終了日時を設定できます。また教員用の評価のリマインド日時を設定できます。	
提出タイプ	「オンラインテキスト」「ファイル提出」など提出形式を選択できます。	
フィードバックタイプ	どのように学生へのフィードバックを返すのかを設定できます。	
提出設定	学生が下書き保存できるか、再提出を認めるのかなどを設定できます。	
グループ設定	グループで1つの課題を提出させたい場合に設定します。	
通知	提出やフィードバックを返した際に通知をするかを設定できます。	
Turnitin Plagiarism プラグイン設定	剽窃チェックシステムに関する詳細を設定できます。学生が課題を提出すると、自動的に剽窃チェックが行われるように設定されています。	100字/words以下の短い課題はエラーが出るため、設定しないでください。
評点	課題の点数や評定方法、匿名提出にするかなどを設定できます。	
モジュール共通設定	特定の学生のみに表示させるか、グループ制限などを設定できます。	
利用制限	特定の活動を終了していないと受けられないなど、制限をかけることができます。	
活動完了	活動完了に関する詳細を設定できます。	
タグ	タグを設定してカテゴリズできます。	
コンピテンシ	コンピテンシを設定して、カテゴリズできます。	

設定方法

- 以下の設定項目を確認してください。
- 利用
 - 課題の「開始日時」、「終了日時」を設定します。「期間外提出日時」を設定すると、その日時以降提出を受け付けません。期間外提出を認めない場合にも「期間外提出日時」の設定は必須です。期間外提出を認めない場合は「終了日時」と同じ日時を「期間外提出日時」に設定してください。
- 提出タイプ
 - テキスト入力による提出を許可するのか、ファイルのアップロードによる提出を許可するのかを設定します。「最大アップロードファイル数」では、提出できるファイル数の上限を、「最大提出サイズ」では、提出できるファイルのサイズ上限を設定します。
 - 「許可されるファイルタイプ」では、ファイル形式を指定することができます。
- フィードバックタイプ
 - 提出課題に対してフィードバックできるようにするのか、またそのタイプを設定します。
 - **【フィードバックコメント】**を有効にした場合、それぞれの課題に対してフィードバックコメントを残すことができます。
 - **【フィードバックファイル】**を有効にした場合、それぞれの課題に対して、フィードバックファイルをアップロードすることができます。
 - **【オフライン評価ワークシート】**を有効にした場合、学生の評点・フィードバックコメントを一括ダウンロード・アップロードすることができます。
- グループ提出課題
 - 事前にグループ設定をしておくことで、設定が可能です。
※事前にコースの履修者をグループ分けしておく必要があります(グループ分けされなかった履修者も必ず一人グループとして設定してください)。

Turnitin Plagiarism プラグイン

設定項目	説明	備考
注意事項	画像や音声ファイルを提出する課題ではオフにしてください。エラーが発生します。	
判定実行時期	課題ごとに以下①②のいずれかを設定可能 ① 課題の提出期間終了後（締切後） ② 履修者が課題を提出した時点 ※初期値は「①課題の提出期間終了後（締切後）」とする。 ※②の設定において、仮に2名から類似した課題提出が行われた場合、この2つの課題の類似度は「後から提出された課題」のみに表示される。	
提出ファイル形式	doc、docx、ppt、pptx、pps、ppsx、pdf、txt、htm、html、hwp、odt、wpd、ps、rtf、xls、xlsx	画像ファイルや音声ファイルなど上記以外のファイル形式であっても提出はできてしまい、その場合はエラーメッセージが表示されます。
既存課題のコピー時における設定引継ぎ	引き継ぐ	
学生による類似度判定結果の参照	課題ごとに参照「できる」「できない」を設定可能	

類似度判定を設定した場合、初回利用時に使用許諾画面「Turnitinエンドユーザーライセンス契約（EULA）」が表示される。
【同意します】を選択することで、類似度判定の対象となる（一度、同意すると以降の課題提出時には表示されない）。

Turnitin Plagiarismプラグイン

• 提出された課題の類似度の確認

- 必要な場合は設定をオンにし、必要な剽窃チェック項目を設定してください。
- 【すべての提出を表示する】をクリックします。
- 履修者の提出ファイルの下にTurnitinIDとともに類似判定が%で表示されます。
※履修者がファイル提出した直後は、「キューに投入済み」と表示されます。しばらくするとTurnitinIDが表示され、その後類似判定%が表示されます。
※提出期間経過後、しばらくたっても類似度判定が表示されず「キューに投入済み」の状態が続く場合は、編集画面の”Turnitin Plagiarismプラグインの設定”より、「提出を更新する」を押すことで、1～2日経過後に判定結果が表示される場合があります。
- %をクリックするとTurnitin画面で提出課題が表示されます。類似箇所にはマーカーで色が付きます。右メニューにある【パーセント表示】をクリックすると、その一致の概要が表示されます。



選択	ユーザ画像	IDナンバー / 氏名	IDナンバー	メールアドレス	ステータス	評点	編集	最終更新日時 (提出)	ファイル提出	コメント
		1112 学生 太郎 1112	1112	stu001@samplemail.com	評価のために提出済み 未採点	評点	編集	2019年 09月 18日 (Wednesday) 14:54	課題-wiki.docx Turnitin ID: 1174976007 78%	コメント
		1115 学生 花子 1115	1115	stu002@samplemail.com	評価のために提出済み 未採点	評点	編集	2019年 09月 18日 (Wednesday) 14:55	課題-wiki2.docx Turnitin ID: 1174977216	コメント

課題に評点・フィードバックコメントをつける

- 【すべての提出を表示する】をクリックすることで、提出状況を一覧で確認できます。

	機能	説明
A	ステータス	<p>ワークフロー採点の状態を更新することができます。履修者に評点およびフィードバックを確認してもらうには「リリース済み」の状態とする必要があります。「リリース済み」の状態にすると、評点が評定に反映されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> 未採点 →まだ採点を開始していない状態です。 採点中 →採点者は採点を開始しましたが、まだ完了していない状態です。 採点完了 →採点者は採点自体は完了していますが、チェックが必要な状態です。 レビュー中 →採点者によるチェック段階の状態です。 リリース準備完了 →採点及びチェックは全て完了していますが、履修者に評点リリースする前の段階の状態です。 リリース済み →履修者は評点およびフィードバックを確認することができる状態です。また、評点が評定に反映されます。
B	評点	提出物に対する評点を入力することができます。
C	編集	<ul style="list-style-type: none"> 評点を更新する →履修者個別の評点一覧に遷移して評点を更新することができます。 提出の変更を禁止する →履修者個別に対して、提出期限内であっても提出物の変更を禁止することができます。 延長を許可する →履修者個別に対して、全体に定められている提出期限を超えて提出期限を延長することができます。



	機能	説明
D	オンラインテキスト	オンラインテキストでの提出を指示した場合、この欄に履修者の提出物（テキスト）が表示されます。
E	ファイル提出	WordやPDFなどのファイルでの提出を指示した場合、この欄に履修者の提出物（ファイル）が表示されます。アイコンをクリックするとファイルはダウンロードできます。
F	フィードバックコメント	履修者個別に対してフィードバックコメントを提示したい場合、この欄に入力することができます。
G	フィードバックファイル	履修者個別に対してフィードバックのための提示したファイルが表示されます。アイコンをクリックするとファイルはダウンロードできます。

全ての提出物に一括でフィードバックする

1. 「評価操作」で「すべての提出をダウンロードする」を選択します。

*同ページ下部の「提出をフォルダに入れてダウンロードする」のチェックを外れているか確認

2. ZIPファイルでダウンロードされますので、解凍します。

3. 提出されたファイルにフィードバックを入力します。

4. フィードバックを入力したファイルをZIP圧縮します。

*右クリックで複数ファイルを選択し、「7-zip」などでzip圧縮してください

5. 評価操作から「複数フィードバックファイルをZIPでアップロードする」を選択します。

6. ZIP圧縮したフィードバックをドラッグ&ドロップして「フィードバックファイルをインポートする」を選択します。

7. アップロードしたファイルに問題なければ「確認」を選択します。

8. 履修者はフィードバックがあったことを課題から確認できます。

