

manaba course 2.92 バージョンアップ

- ・ 画像はイメージです。実際の画面やマニュアルとは異なる場合がございます。
- ・ バージョンアップ項目によっては既にリリースさせて頂いている環境もございます。

INDEX

▶ 教員向け

- ▶ P.3 成績:削除機能
- ▶ P.4 コース設定:削除項目の管理
- ▶ P.5 コース設定:アクセスログ
- ▶ P.6 小テスト/アンケート:未提出の一時保存済み回答データを確認
- ▶ P.7 レポート:「ポートフォリオ/閲覧設定」変更時に提出済みの回答にも適応
- ▶ P.8 課題関連:受付終了日時が受付開始日時より前に設定されている場合にアラート表示

▶ 学生/教員向け

- ▶ P.9 UI改善:提出ファイル選択時に自動アップロード
- ▶ P.10 UI改善:レポート提出日時の表示改善
- ▶ P.11 UI改善:ポートフォリオ画面のコメント数表示箇所改善

▶ システム管理者向け

- ▶ P.12 履修情報ダウンロード時に削除済みユーザを除外/履修情報のExcelやCSVに「ユーザの状態」を表示
- ▶ P.13 履修情報のExcelやCSVに「履修登録方法」を表示

▶ その他の変更・不具合修正

<教員>

成績：削除機能

◆概要

成績管理画面で成績項目を削除できるようになります。

削除された成績は、教員の成績管理画面、学生の成績画面から非表示になります。
また総合成績表にも含まれなくなります。

◆注意点

- ▶ 成績を削除しても、小テストやレポートの提出状況画面や回答詳細画面に表示される成績は担当教員にのみ表示されたままとなります。削除後、小テストやレポート画面で学生の採点を行うと、当該成績項目は自動的に削除前の状態に戻ります。
- ▶ 成績は、非公開のとき(自動採点小テストは受付終了後)に削除できます。

No.▲	タイトル	実施日	公開/非公開	公開日	登録数	管理
1	小テスト 非公開 -2014年度 (第103回) 版午前看護師...	2015-07-15 12:02~	<input type="checkbox"/> 非公開	未設定	0名	
2	小テスト 第2回確認テスト	2014-07-17 12:00~ 2014-07-24 12:00	<input checked="" type="checkbox"/> 公開中	2014-07-24	0名	
3	小テスト 非公開 -第3回確認テスト	2014-07-17 12:00~ 2015-07-24 12:00	<input type="checkbox"/> 非公開	未設定	1名	
5	小テスト テスト課題	2015-07-21 15:23~	<input checked="" type="checkbox"/> 公開中			
6	小テスト 非公開 -テスト課題23	2015-07-22 17:44~	<input type="checkbox"/> 非公開			
8	小テスト テスト課題234	2015-07-22 17:46~	<input checked="" type="checkbox"/> 公開中			
9	小テスト テスト課題23	2015-07-22 18:35~	<input checked="" type="checkbox"/> 公開中	2015-07-22	0名	
10	小テスト 非公開 -2016-02-15-10-10	2016-02-15 10:10~	<input type="checkbox"/> 非公開	未設定	0名	

タイトル・実施日の編集

登録状況 (個別に採点)

成績管理(エクセルで採点)

削除

成績管理画面

<教員>

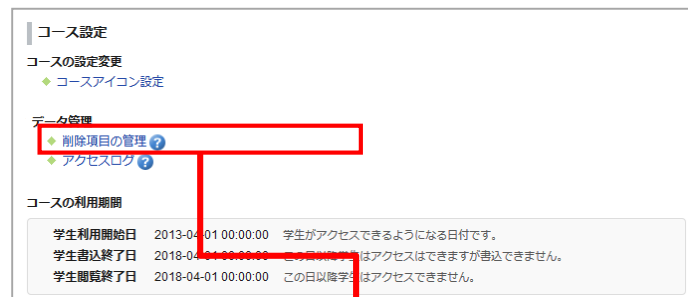
コース設定：削除項目の管理

◆概要

- ▶ 各課題や成績・掲示板・コンテンツ(ページは除く)・コースニュースで削除した項目について、画面上で「削除日時」と「削除者」を確認できるようになります。
- ▶ また、掲示板のスレッド・コメント以外は、誤って削除した場合、管理メニューから「利用できる状態に戻す」ことができるようになります。

◆注意点

- ▶ 提出物へのコメント、コンテンツページ、メモなどは本管理項目の対象外です。ただし、提出物へのコメントは課題削除と同時に非表示となりますが、課題を復活すれば再度表示されます。
- ▶ 管理画面上で課題や掲示板の内容を確認することはできません。
- ▶ ドリルは、削除すると追加していたドリル用問題が全て解除されます。利用できる状態に戻した後は、改めてドリル用問題の追加を行ってください。
- ▶ 「削除日時」と「削除者」の情報は本機能のリリース以降に削除されたデータのみ表示されます。
- ▶ 本機能は誤って削除した際の一時的な確認手段としてご利用ください。削除されたデータの保証はしておりませんので、必要なデータは削除せず、非公開に設定する等のご対応をお願いします。



< 教員 > コース設定：アクセスログ

◆ 概要

学生のコース内での行動履歴（課題への回答やニュースの閲覧等）を、日時や対象の課題、ニュースを指定して確認することができるようになります。

◆ 対象画面

- ▶ コース設定画面
- ▶ 課題の提出状況画面（プロジェクトはコース設定画面から確認）

◆ 注意点

- ▶ 本機能のリリース以降のアクセスログのみ確認が可能です。
- ▶ コースを履修している学生の、コース内での操作ログのみ確認できます。学生のポートフォリオからのコメント投稿・削除などのログは確認できません。
- ▶ **課題の「非公開/公開」作業等、担当教員の操作ログは表示されません。**
- ▶ アクセスログ機能は「コースの担当教員」と「学部システム管理者」のみ利用できます。

コース設定

コースの設定変更

- ◆ コースアイコン設定
- ◆ コースを使う／使わない
このコースを使う／使わないの設定をします。
- ◆ コースメンバー登録

データ管理

- ◆ 削除項目の管理
削除された課題や成績などを利用中の状態に戻します。
- ◆ **アクセスログ**
コース内での学生の操作とアクセスした画面の記録を確認できます。

コースの利用期間

学生利用開始日	2013-04-01 00:00:00	学生がアクセスできるようになる日付です。
学生書込終了日	2018-04-01 00:00:00	この日以降学生はアクセスはできませんが書込できません。
学生閲覧終了日	2018-04-01 00:00:00	この日以降学生はアクセスできません。

コース設定画面

提出状況(個別に確認・採点)

期末レポート	
公開/非公開	公開中
受付期間	
提出者(履修生)	2名
成績	0件

このレポートは現在受付中です

個別に確認・採点 エクセルで確認・採点

各レポートは、担当教員と、レポートを提出した学生本人のみ見ることが出来ます。コメントも、教員と学生のみ見ることが出来ます。

氏名	学籍番号	成績	提出日時	
津軽為信	u201601	-	2018-02-09 11:37:54 ※2回目の提出	ログ
南部信直	u201602	-	2018-02-09 11:41:22	ログ
秋田実季	u201603	-	未提出	ログ

提出状況画面

南部信直さんのアクセスログ - タイトルで絞り込み

▶ アクセスログトップに戻る

タイトル 期末レポート > 絞り込みを解除

日付 適用

日時	URL	機能	備考	
			表示画面 / 操作名	画面
2018-02-09 11:41:22	Ad/course_16868_report_16957?action=committed	レポート	開始画面	PC版
2018-02-09 11:41:22	Ad/course_16868_report_16957	レポート	提出	PC版
2018-02-09 11:41:20	Ad/course_16868_report_16957?action=submitted	レポート	開始画面	PC版
2018-02-09 11:41:20	Ad/course_16868_report_16957	レポート	入力・アップロード	PC版
2018-02-09 11:40:46	Ad/course_16868_report_16957	レポート	開始画面	PC版

※ここにあるのはコース内へのアクセスのみです。学生のポートフォリオからのコメント投稿・削除などは記録されていません。
※備考欄の文言は予告無く変更されることがあります。

▶ アクセスログトップに戻る

< 教員 >

小テスト/アンケート：未提出の一時保存済み回答データを確認

◆ 概要

- ▶ 小テスト・アンケートの提出状況一覧画面で、**未提出状態の学生についても、入力された回答データが一時保存されている場合は「※入力データあり」と表示され、回答詳細画面へのリンクが表示される**ようになります。
- ▶ 上記リンクをクリックすると回答詳細画面へ遷移し、**一時保存されている回答内容を確認**することができます。
- ▶ また、回答詳細画面下部の「提出を確定」ボタンをクリックすると、学生の課題の提出状態を「未提出」から「提出済み」に変更できるようになります。

氏名	学籍番号	成績	提出日時
📄 学場太郎	11111119	-	未提出 ※入力データあり
📄 学場四朗	11111122	-	未提出
📄 学場次郎	11111120	-	未提出

一時保存された
回答データを確認

◆ 注意点

- ▶ 担当教員は、提出の期限を過ぎた課題や非公開の課題でも、提出の確定が可能です。
- ▶ 「受付中」の小テスト・アンケートも提出の確定が可能です。一度確定すると、**「未提出」状態に戻すことはできません**ので、ご注意ください(学生が回答途中である場合があります)。

制限時間付テスト: 学場太郎さんの回答詳細

成績

提出した回答

※まだ提出されていません。経過時間: 00:01:09

単一選択問題です。選択肢は自由に書き換えてください。(選択必須)

1.1

1. 選択肢1
2. 選択肢2
3. 選択肢3
4. 選択肢4
5. 選択肢5

単一選択問題です。選択肢は自由に書き換えてください。(選択必須)

1.2

1. 選択肢1
2. 選択肢2
3. 選択肢3

※一度提出を確定すると提出の取り消しは行えません。受付終了後等、学生の回答が確定してから行ってください。

提出を確定

層修生一覧

<< < > >>

- ▶ 学場太郎(※提出前)
- ▶ 学場四朗
- ▶ 学場次郎

> 提出状況一覧に戻る

> 小テスト管理に戻る

<教員>

レポート：

「ポートフォリオ/閲覧設定」変更時に提出済みの回答にも適応

◆概要

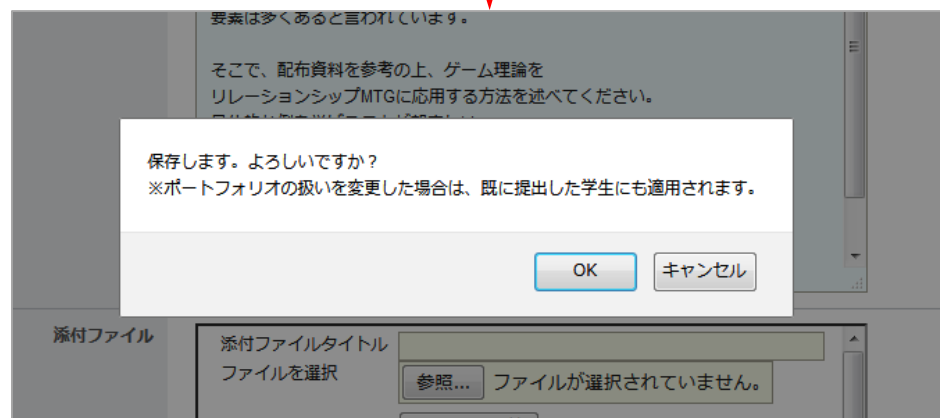
- ▶ これまでは、レポートの「ポートフォリオ/閲覧設定」を後から変更しても、すでに提出されたレポートにはその変更が反映されませんでした。
- ▶ 今後は、レポートの「ポートフォリオ/閲覧設定」を変更し、保存したタイミングで提出済みのレポートにも変更が適応されるようになります。
- ▶ また、レポートを編集して保存しようとしたタイミングで「※ポートフォリオの扱いを変更した場合は、既に提出した学生にも適用されます。」というアラート表示が追加されます。

◆注意点

- ▶ 提出物についてのコメントにも同様に閲覧範囲の変更が適応されます。「個別指導」から「相互閲覧」に閲覧範囲を変更する際は、十分にご注意ください。
- ▶ manaba 標準機能のレポート(ファイル送信レポート、オンライン入力レポート)のみ対象です。

ポートフォリオ/閲覧設定	ポートフォリオに追加する <input type="radio"/> コースメンバー全員が閲覧・コメント可 <input type="radio"/> 同じ課題の提出者と教員が閲覧・コメント可 <input type="radio"/> 提出者本人と教員のみ閲覧・コメント可 (個別指導) ポートフォリオに追加しない <input type="radio"/> 回収のみ行う
--------------	--

レポート編集画面



< 教員 >

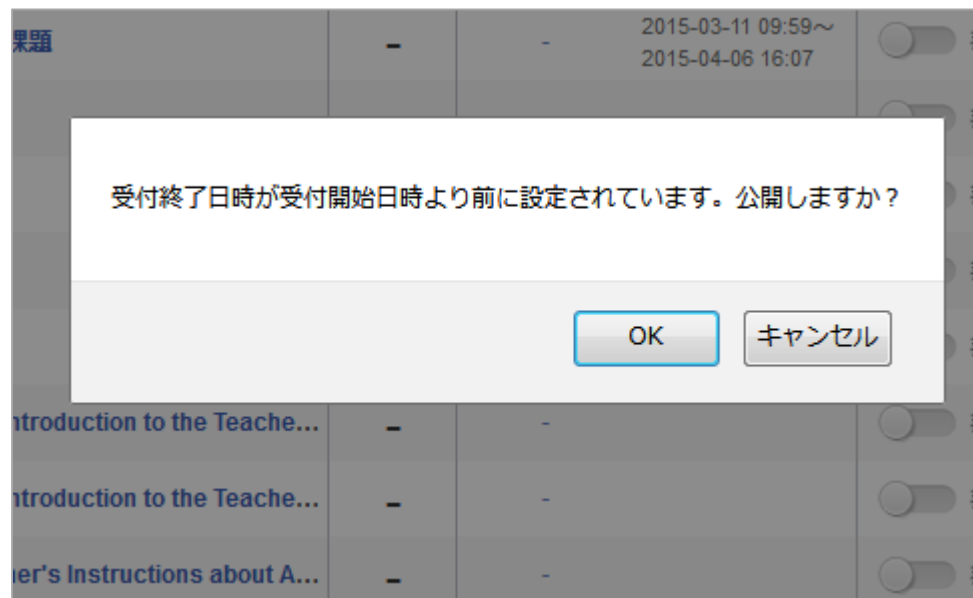
課題関連：受付終了日時が受付開始日時より前に設定されている場合にアラート表示

◆ 概要

課題の公開時に、受付終了日時が受付開始日時より前に設定されている場合は確認のアラートが表示されるようになります。

◆ 対象画面

- ▶ 小テスト管理
- ▶ アンケート管理
- ▶ レポート管理
- ▶ プロジェクト管理



<学生/教員> UI改善：提出ファイル選択時に自動アップロード

◆概要

これまでは、提出ファイルを選択後、アップロードボタンのクリックが必要でした。今後は、ファイルの選択時に自動でアップロードされるようになります。

◆対象画面

- ▶ ファイル送信レポート提出窓口
(教員の代理提出画面や学生モードも対象)
- ▶ プロジェクト課題提出窓口

◆注意点

- ▶ ファイル自動アップロード後、「**提出**」ボタンのクリックは必要です。
- ▶ これまでは、ブラウザによってファイル選択ボタンの仕様が異なりましたが、今後は「ファイル追加」ボタンに統一されます。
- ▶ 上記対象画面以外(掲示板やコンテンツ等)でインラインの添付ファイルをアップロードする場合は、今まで通り「アップロード」のクリックが必要です。
- ▶ レポート提出時の0kbファイルの有無チェックや、容量制限のチェックはこれまで通り変わりません。

The image shows two screenshots of a web interface for file submission. The top screenshot shows the 'Upload File' button highlighted with a red box and the text 'アップロードファイルが指定されていません。' (Upload file is not specified). A red arrow points to the '提出' (Submit) button, with the text 'クリック' (Click). The bottom screenshot shows the 'Upload File' button highlighted with a red box and the text 'アップロードしたファイル (1ファイル)' (Uploaded file (1 file)). A red arrow points to the '提出' (Submit) button, with the text 'クリック' (Click). The text '自動アップロード' (Automatic Upload) is also present. Below the screenshots, there are instructions: '▶ まだ提出していません。「提出」をクリックすると提出します。' (You have not submitted yet. Clicking 'Submit' will submit it.), '▶ ファイルは複数添付することができます。' (You can attach multiple files.), and '▶ アップロードしたファイルを削除したい場合は [X] をクリックしてください。' (If you want to delete the uploaded file, click [X]).

受付開始日時	【書式】 Word形式に限る。最大5ページ。
受付終了日時	【資料】 当講義コンテンツ内の【レポート資料】から各自ダウンロードしてください。
ポートフォリオ / 閲覧設定	ポートフォリオに追加 / コースメンバー全員が閲覧・コメント可
学生による再提出の許可	再提出を許可する
添付ファイル	
状態	受付中 まだ提出していません > 個別指導 / 相互閲覧画面へ

アップロードファイルが指定されていません。

+ ファイル追加 クリック

受付開始日時	当講義コンテンツ内の【レポート資料】から各自ダウンロードしてください。
受付終了日時	
ポートフォリオ / 閲覧設定	ポートフォリオに追加 / コースメンバー全員が閲覧・コメント可
学生による再提出の許可	再提出を許可する
添付ファイル	
状態	受付中 まだ提出していません > 個別指導 / 相互閲覧画面へ

アップロードしたファイル (1ファイル)
2018-09-21 10:35 s-add-news-excel01.html

自動アップロード

+ ファイル追加

提出 クリック

- ▶ まだ提出していません。「提出」をクリックすると提出します。
- ▶ ファイルは複数添付することができます。
- ▶ アップロードしたファイルを削除したい場合は [X] をクリックしてください。
- ▶ 提出しないでこの画面から他の画面に行っても、入力した内容は保存されています。

<学生/教員> UI改善：レポート提出日時を表示改善

◆概要

レポートの回答詳細画面やポートフォリオの詳細に表示されている各種日付の定義が不明瞭だった点を整理します。

◆具体的な変更箇所

▶ レポートの相互閲覧画面やポートフォリオの詳細

①「●●さんが提出したレポート」の見出しに表示していた「提出日」を以下のように変更

=====

<1回目の提出>

「●●さんが提出したレポート(提出日時:YYYY-MM-DD hh:mm)」

<2回目以降の提出>

「●●さんが提出したレポート(O回目の提出日時:YYYY-MM-DD hh:mm)」

※学生画面には提出回数は表示されません。最新の「提出日時」が表示されます。

=====

②画面左下の「提出日」の定義が不明確だったため、「初回提出日時」と表記変更。

③画面左下の「更新日」(コメントが投稿されていた場合は最終コメント日時、コメントが無ければ提出日時を表示)は、各コメントに投稿日時が表示されているため削除。

※ファイル名の横に表示されている日付は今まで通り当該ファイルの「アップロード日時」となります。

第1回レポート:サンプル講義A 2007年度

全員が閲覧・コメント可のレポート

課題に関する説明

■経営戦略論 I の第1回レポートです。

【課題】 「リレーションシップマーケティングとゲーム理論」

ゲーム理論の中に、このマーケティング戦略に活用できる要素は多くあると言われています。

そこで、配布資料を参考の上、ゲーム理論をリレーションシップMTGに応用する方法を述べてください。具体的な例を挙げるのが望ましい。

【書式】 Word形式に限る。最大5ページ。

【資料】 当講義コンテンツ内の【レポート資料】から各自ダウンロードしてください。

受付期間: 2007-01-17 12:00:00 ~ 2007-02-28 12:00:00 受付終了

> レポート提出窓口

T.Ashinaさんが提出したレポート (提出日 2017-12-07 10:26:55)

query_sheet.zip - 2015-03-06 14:52:40

> サンプル講義Aを開く

提出日 2017-12-07 10:22 - 更新日 2017-12-07 10:25

受付期間: 2007-01-17 12:00:00 ~ 2007-02-28 12:00:00 受付終了

> レポート提出窓口

T.Ashinaさんが提出したレポート (提出日時: 2017-05-16 14:20)

query_sheet.zip - 2015-03-06 14:52:40

> サンプル講義Aを開く

初回提出日時: 2019-01-25 15:09

<学生/教員>

UI改善：ポートフォリオ画面のコメント数表示箇所改善

◆概要

- ▶ 今までコメント数が表示されていた箇所に「コメントアイコン」が追加され分かりやすくなります。またコメント数(アイコン)はコメントがあるコレクションにのみ表示されるようになります。
- ▶ 未読のコメントがある場合は、コメントアイコンとコメント数が赤くなります。

◆対象画面

- ▶ ポートフォリオ画面

国際開発学	馬場 学 後期 金曜 2限
復習問題集:国際開発学	2018-06-01 10:46
テスト:国際開発学	2017-12-20 12:26
再提出用レポート:国際開発学	2017-08-03 14:39 1
ミニツッパーパー:国際開発学	2017-08-01 10:13 1
test8(Aチーム)	2017-07-27 15:53
test1:国際開発学	2017-07-27 10:36
期末レポート:国際開発学	2017-07-26 16:18
test:国際開発学	2017-07-18 18:41
◆コンテンツ提出	2017-05-01 17:14
test(Aチーム)	2016-06-03 16:57
test1:国際開発学	2016-05-26 12:01
◆論文相談	2016-05-24 12:20 2
◆公欠に伴う代替措置について	2016-05-24 11:51 1
◆追試について	2016-05-24 11:43 1
◆授業に関する質問	2016-05-24 11:42
中間レポート:国際開発学	2016-03-08 09:44 3
第3回確認テスト:国際開発学	2016-03-01 21:36

<管理者向け>

履修情報ダウンロード時に削除済みユーザを除外/ 履修情報のExcelやCSVに「ユーザの状態」を表示

◆概要

1. 履修情報ダウンロード画面(Excel,CSV両方)に「ユーザの状態」項目が新たに追加され、「削除状態」のユーザを除外して一覧をダウンロードすることができるようになります。
2. これに併せて、もともとあった「状態」項目の表記が「コースの利用状態」に変更されます。
3. また、ダウンロードした履修情報のExcel,CSVに「ユーザの状態(参考情報)」/status列が追加され、履修登録されているユーザの状態(利用中・停止・削除)を確認することができるようになります。

◆注意点

- 3.については、履修情報のExcelやCSVを使用して、ユーザの利用状態を変更することはできません。あくまで参考情報の表示用として列が追加されます。

251 履修情報ダウンロード(Excel)

ジョブID: 1374

ステップ1/2

複数の検索条件を入力した場合、すべての条件に合致する履修情報をダウンロードします。
条件を入力しない場合、登録されている全コースが対象になります。
末尾に「%」を付けて【ダウンロード】をクリックした場合、「%」より前の文字列から始まる履修
ダウンロードします(部分一致)。

コースコード

コース名

年度

学期 前期 後期 通年 その他

主幹組織

所属組織

コースの利用状態 利用中 停止 削除

ユーザの状態 削除状態のユーザはダウンロードしない

ダウンロード

numid	role	sortcode	status
# 学籍番号	# 種別	# ソートコード	# ユーザの状態 (参考情報)
nes1	授業補助:		利用中
nguest1	ゲスト		利用中
nemployee1	担当職員		利用中
nadmstudent1	履修生		利用中
nstudent1	履修生		利用中
nta11	授業補助:		削除
nta31	授業補助:		利用中
nta41	授業補助:		利用中
nadmteacher1	担当教員		利用中
nteacher1	担当教員		利用中
nes1	授業補助:		利用中
nes2	授業補助:		利用中
nes3	授業補助:		利用中
nguest1	ゲスト		利用中
nguest2	ゲスト		利用中

<管理者向け>

履修情報のExcelやCSVに「履修登録方法」を表示

◆概要

履修情報ダウンロード画面から出力したExcelやCSVに「履修登録方法(参考情報)」/registered列が追加され、履修登録されているユーザの履修登録方法が表示されるようになります。

「一括」: ExcelやCSVなどで一括処理したもの(通常、教務連携で処理したものも含む)

「個別」: web画面から個別に追加したもの

(オプション利用環境では学生が自己登録、担当教員が個別・一括で手動登録したものも含む)

「その他」: 上記以外のもの(特別仕様を付与している等)

※一番最後に登録された方法で上書きされます。確認の際は毎回最新の履修情報をダウンロードしてください。

#name	role									registered						
#title	coursetitle	coursecode	year	term	userid	numid	role	sortcode	status	registered						
#	コースタイトル	#	コース #	年度 #	学期 #	ユーザID	#	学籍番号	#	種別	#	ソートコード	#	ユーザの状態 (参考情報)	#	履修登録方法 (参考情報)
サンプル	講義A	999999	2007	1	test1	t1113	担当教員		利用中	一括						
サンプル	講義A	999999	2007	1	test2	t1114	ゲスト		利用中	一括						
サンプル	講義A	999999	2007	1	test3	t1115	ゲスト		利用中	一括						
サンプル	講義A	999999	2007	1	test4	t1116	履修生		利用中	一括						
サンプル	講義A	999999	2007	1	test5	t1117	履修生		利用中	一括						
サンプル	講義A	999999	2007	1	test6	t1118	履修生		利用中	個別						
サンプル	講義A	999999	2007	1	test7	t1119	履修生		利用中	一括						
サンプル	講義A	999999	2007	1	test8	t1120	履修生		利用中	一括						
サンプル	講義A	999999	2007	1	test9	t1121	履修生		利用中	一括						
サンプル	講義A	999999	2007	1	test10	t1122	担当教員		利用中	一括						
サンプル	講義A	999999	2007	1	test11	t1123	担当教員		利用中	一括						
サンプル	講義A	999999	2007	1	test12	t1124	担当教員		利用中	一括						
サンプル	講義A	999999	2007	1	test13	t1125	授業補助		利用中	個別						
サンプル	講義A	999999	2007	1	test14	t1126	担当教員		利用中	個別						
サンプル	講義A	999999	2007	1	test15	t1127	担当教員		利用中	一括						
サンプル	講義A	999999	2007	1	test16	t1128	担当教員		利用中	一括						
サンプル	講義A	999999	2007	1	test17	t1129	担当教員		利用中	個別						

その他の変更・不具合修正

- ▶ Safari/Chromeで小テスト・アンケートの「アップロード」ファイルダウンロード時にファイル名が変換される件修正
- ▶ 成績項目編集画面
 - ①画面タイトルを「成績項目の編集」から「タイトル・実施日の編集」に変更
 - ②「成績のタイトル」を「成績項目のタイトル」に変更
- ▶ システム管理画面「95 | ブラウザ表示設定 / 検索エンジンロボットの制御」のmetaタグ設定修正
- ▶ 授業アンケート一覧画面の教員向け「表示モード」表示変更
「教員/学生」の切り替えを「集計結果を確認する/アンケートに回答する」に変更