

2022年7月22日

関係各位

立命館アジア太平洋大学  
言語教育センター長 本田 明子

### 立命館アジア太平洋大学言語教育センター 特任講師公募について

拝啓 時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。この度、言語教育センターでは、下記の要領で専任教員の公募を行うことになりました。

つきましては関係各位に周知いただき、適任者の応募についてご高配くださいますようお願い申し上げます。

敬具

#### 記

#### 1. 募集分野・人数

募集分野	任用職名	人数
英語	特任講師	1名

2. 任用日付:2023年4月1日

3. 任用期間:期間の定めなし(ただし、雇用は60歳に達した年度の年度末まで)

4. 条件:本学規程による。なお、給与には賞与・通勤手当を含みます。

5. 所属:言語教育センター

6. 期待される資質:以下①～②の全てを満たす者

①立命館アジア太平洋大学の理念、基本目標および特徴に賛同し、本学での教育に熱意を持っている者。

②職務の遂行に必要な日本語と英語の言語力があることが望ましい。

7. 応募資格:

①修士以上の学位を修得していること。

②専任の講師または助教としての教育経験があること。

③下記のいずれかの条件を満たす教育歴があること。

・高等教育機関において3年以上の教育経験があること

・担当分野について、優れた知識および経験を有すること

8. 提出書類:各1部提出のこと。

①②③④⑦の様式および記入要領は下記ホームページよりダウンロードしてください。

URL: [www.apu.ac.jp](http://www.apu.ac.jp) の「採用情報」

① 個人調書(PDF データとMicrosoft Word データの両方) 【所定様式1】

「本人の署名または記名捺印したPDF データ」と

「Microsoft Word データ(署名捺印は不要。)」の両方を提出してください。

② 教育研究業績書(Microsoft Word データ) 【所定様式1】

③ 言語能力申告書(Microsoft Excel データ) 【所定様式3】

④ 志望理由書(「立命館アジア太平洋大学への抱負」等について) 【所定様式5】

(Microsoft Word データ)

⑤ 最終学歴の証明書のPDF データ(学位記の写しでも可)

- ⑥ 本人について参考意見を求めうる方2名の氏名、所属・職、連絡先 【様式自由】  
⑦ 提出書類確認票 (Microsoft Excel データ) 【所定様式7】  
上記の提出書類は「11. 提出書類の送信先」のメールアドレスに送信すること。  
また、提出書類を送信したら速やかに以下のURLにアクセスして送信した旨の回答  
をすること。

<https://survey2.apu.ac.jp/limesurvey/index.php/798883?lang=ja>

### <注意>

- ※上記書類は、日英両言語での提出が望ましい。
- ※研究業績の記述には、研究活動を中断していた期間がある場合にはその説明など  
(例: 出産、育児、介護、その他)を含めてもかまいません。
- ※提出するファイルは全てパスワードをかけること。また、パスワードはファイルの送信  
後、速やかにファイルを送信したメールとは別のメールで「11. 提出書類の送信先」  
のメールアドレスに送信すること。
- ※提出する全てのファイルのファイル名の先頭に【氏名】を付けること。
- ※審査過程で、必要な場合、業績の追加的提出を求められることがあります。
- ※採用決定後、本学所定の書式による健康診断を受けていただく必要があります。
- ※提出書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。  
なお、応募においてご提供いただいた個人情報、本学の規程に従って適切に管  
理し、採用選考以外の目的には使用いたしません。

9. 応募締切: 2022年10月7日(金) 23:59※日本時間

10. 面接: 面接日程は以下を予定しています。  
2022年11月5日(土)以降

11. 提出書類の送信先:

E-mail: cle-ap@apu.ac.jp

件名「CLE(英語特任講師)応募書類の提出」

※上記のメールアドレスへの送信は提出書類の提出時のみとしてください。  
ご質問等は「12. お問い合わせ先」のメールアドレスに送信をお願いします。

12. お問い合わせ先:

立命館アジア太平洋大学 アカデミック・オフィス

E-mail: frecruit@apu.ac.jp

件名「CLE (英語特任講師) 教員募集」

※提出書類を上記のメールアドレスへ送信しないでください。提出書類の提  
出は「11. 提出書類の送信先」のメールアドレスに送信をお願いします。

13. その他:

- ①採用審査の面接に際して、面接担当者を学生に見立てた模擬講義を行っていただきます。  
詳細は事務局より対象者の方にご連絡いたします。
- ②立命館アジア太平洋大学は、キャンパス全面禁煙となっております。喫煙スペースは学内に  
設けておりません。

以上

大学に関する案内はホームページ(URL:[www.apu.ac.jp](http://www.apu.ac.jp))をご参照ください。

# 立命館アジア太平洋大学 雇用条件（処遇）について

## 1. 教員の給与（月額本俸、通勤手当および賞与を合算した年間支給額）

学内規程による。

（参考例）

- ・助教、特任講師（30歳） 約495～約598万円
- ・准教授（35歳） 約839万円
- ・教授（50歳） 約1,175万円

上記は過去の実績であり、保証されるものではありません。

## 2. 福利厚生

### (1) 住居（借上住宅）の提供（専任教員、特任講師、任期制教員対象）

学校法人立命館が借り上げた住居を、関連企業を通じて提供します。

① 大学の関連企業が住居探しのサポートを行います。

また、不動産会社との契約手続きも関連企業が代行します。

② 初回入居時の初期費用（敷金および礼金）は大学が負担します。

※ただし原則1回のみ。次回の転居の際は個人負担。

#### 借上住宅の住居費補助

居住者数 (教員本人および 同居家族)	補助基準額（家賃には共益費を含み、 駐車場利用料は含まない）	補助基準額（家賃には共益費を含み、 駐車場利用料は含まない）
	月額	年換算
1人（本人のみ）	家賃相当額（上限 60,000 円）	家賃相当額（上限 720,000 円）
3人まで	家賃相当額（上限 80,000 円）	家賃相当額（上限 960,000 円）
4人以上	家賃相当額（上限 100,000 円）	家賃相当額（上限 1,200,000 円）

※上記基準額を超える住居に居住する場合の超過金額は、個人負担（給与より引去り）です。

※家賃（共益費を含む）の5%を使用料として給与より引去ります。使用料は10,000円を下限とします。

詳細はお問い合わせください。

### (2) 教育・養育費補助（専任教員、特任講師、任期制教員対象）

満25歳未満の子をもつ教職員で、申請を行った者に対し、下記金額を支給します。

#### 教育・養育費補助手当（お子様一人あたりの金額）

種別	支給額（月額）		支給額（年換算）	
	私立	国公立	私立	国公立
保育所	5,000円	5,000円	60,000円	60,000円
幼稚園	10,000円	5,000円	120,000円	60,000円
小学校	10,000円	5,000円	120,000円	60,000円
中学校	20,000円	10,000円	240,000円	120,000円
高等学校	30,000円	15,000円	360,000円	180,000円
専修学校	30,000円	15,000円	360,000円	180,000円
高等専門学校・短期大学	40,000円	20,000円	480,000円	240,000円
大学	40,000円	20,000円	480,000円	240,000円
大学院	50,000円	25,000円	600,000円	300,000円

（例）私立大学1名と公立高校生1名のお子様がいいらっしゃる場合

→ 補助額：55,000円（月額）・660,000円（年額）

所定の条件があります。詳細はお問い合わせください。

### (3) 選択型福利厚生サービス

株式会社 JTB ベネフィットが提供する選択型福利厚生サービスがあります。