

2018年12月18日

関係各位

立命館アジア太平洋大学
国際経営学部長
経営管理研究科長
大竹 敏次

立命館アジア太平洋大学 教員公募

拝啓 時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。この度、本学国際経営学部では、下記の要領で教員を公募いたします。つきましては関係各位へのご周知方よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

1. 募集分野・人数・任用職種など:

専門分野	募集人数
マネジメント(日本語・英語開講科目担当)	1名

任用職種

- 任期制教員(テニユア・トラック)

候補者の経歴等により、テニユア教員として任用される場合もあります。

任用職位

- 教授、准教授、または助教 任用職位は経験等に応じ、任用決定時に通知します。

担当科目等

- 学部科目「人的資源管理論(日本語講義)」、「国際人的資源管理論(日本語講義)」、及びその他の関連科目を担当できる方。
- 「スタディスキル・アカデミックライティング(日本語・英語講義)」、「多文化協働ワークショップ(日本語・英語講義)」を担当できる方。
- 卒業論文もしくは修士論文(英語)の指導が可能な方。
- 当該分野において、国際的な研究を通じて本学に研究貢献できる方。
- 認証プロセスを理解し協力いただける方。
- 日本語および英語で教育ができる言語能力を有する方。
- 教授、准教授の採用の場合は、大学院関連科目を担当できる方。

応募条件

以下の もしくは のいずれかに該当し、且つ を満たす方。

経営学分野の博士号取得者(着任後、1年以内の取得見込みを含む)、且つ査読付き学術誌への論文掲載経験を有する方。

経営学分野での修士号を取得し、政府機関、国際機関、または企業等における部長職以上の管理職として5年以上の実務経験があり、且つ当該分野において書籍、論文、調査報告書等の刊行経験を有する方。

立命館アジア太平洋大学の理念、基本目標および特徴に賛同し、本学での教育に熱意を持っている方。

2. 任用日付: 2019年10月1日または2020年4月1日

3. 任用期間:

5 年間 (「大学の教員等の任期に関する法律」に基づく任期制教員)

【テニユア・トラック制度について】

本学では、テニユア・トラック制により採用された任期制教員を対象に、任用後 3 年目後半に、教育・研究・大学行政等の実績について学内審査を行い、学内規程による審査基準を満たした場合には、任期を定めず定年まで雇用する職(テニユア教員)への地位変更を行う制度を有しています。本学における研究業績の評価は、査読付き公刊論文を中心に行ないます。

なお、3 年目での審査で地位変更が認められなかった場合は、任用後 4 年目での再審査対象の機会があります。

テニユア教員の定年は、教授は 65 歳、准教授は 60 歳です。

4. 雇用条件:

本学規程による。研究支援制度(個人研究資料費、研究旅費の支給)あり。

5. 所属: 国際経営学部

6. 期待される資質:

本学では日英二言語での教育を行なっているため、業務上、両言語でのコミュニケーション能力を持つことが期待されています。

教育研究に加え、大学行政への参画が求められます。

7. 提出書類: 各 1 部提出のこと。

～、の様式および記入要領は下記ホームページよりダウンロードしてください。

URL: www.apu.ac.jp の「採用情報」

履歴書(本人の署名または記名捺印、写真添付(40 mm × 30 mm)) 【所定様式 1】

教育研究業績書 【所定様式 2】

主要教育・研究プロジェクト等実績書 【所定様式 3】

上記～ Microsoft Word データ(署名捺印、写真は不要。USB 等のデータ媒体にて提出のこと。)

言語能力申告書 【所定様式 4】

担当可能科目リスト 【所定様式 5】

志望理由書(「立命館アジア太平洋大学への抱負」等について) 【様式自由】

教育信条、学びの目的、実務経験などを含む教育声明文 【様式自由】

主要な業績(著書または論文)計 3 点(コピーも可)

上記の概要、日本語は各 400 字、英語は各 100 語以内 【様式自由】

推薦状 2 通以上(本人と推薦者との関係を明記し、推薦者による厳封のこと)

【様式自由】

最終学歴の証明書(学位記の写しでも可)

提出書類確認票 【所定様式 6】

<注意>

上記～とについては、日英で提出すること。

審査過程で、必要な場合、業績の追加的提出を求められることがあります。

採用決定後、本学所定の書式による健康診断を受けていただく必要があります。

提出書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。なお、応募においてご提供いただいた個人情報、本学の規程に従って適切に管理し、採用選考以外の目的には使用いたしません。

8. 応募締切: 2019 年 3 月 22 日(金)(郵送、本学必着)

9.書類送付先: 〒874-8577 大分県別府市十文字原1丁目1番

立命館アジア太平洋大学 アカデミック・オフィス

教員人事担当 宛

応募封筒には『APM(マネジメント)教員応募書類在中』と朱書き、書留郵便等で送付すること。

照会先: 立命館アジア太平洋大学 アカデミック・オフィス 担当: 石元

E-mail: freruit@apu.ac.jp

件名「APM(マネジメント)教員募集」

10. その他: 採用審査の面接に際して、面接担当者を学生に見立てた模擬講義を行って頂きます。

以上

本学に関する案内はホームページ(URL: www.apu.ac.jp)をご参照ください。

立命館アジア太平洋大学 雇用条件（処遇）について

1. 教員の給与（月額本俸、通勤手当および賞与を合算した年間支給額）

学内規程による。

（参考例）

- ・助教 約 495～777 万円
- ・准教授（35 歳） 約 839 万円
- ・教授（50 歳） 約 1,175 万円

上記は過去の実績であり、保証されるものではありません。

2. 福利厚生

(1) 住居の提供（専任教員、特任講師、任期制教員対象）

学校法人立命館が借り上げた住居を、関連企業を通じて提供します。

住居費の補助（月額）

居住者数 (教員本人および同居家族)	補助基準額（家賃には共益費を含み、 駐車場利用料は含まない）
1 人（本人のみ）	家賃相当額（上限 60,000 円）
3 人まで	家賃相当額（上限 80,000 円）
4 人以上	家賃相当額（上限 100,000 円）

詳細はお問い合わせください。

(2) 教育・養育費補助（専任教員、特任講師、任期制教員対象）

満 25 歳未満の子をもつ教職員で、申請を行った者に対し、下記金額を支給します。

教育・養育費補助手当(月額)

種別	支給額	
	私立	国公立
保育所	5,000円	5,000円
幼稚園	10,000円	5,000円
小学校	10,000円	5,000円
中学校	20,000円	10,000円
高等学校	30,000円	15,000円
専修学校	30,000円	15,000円
高等専門学校・短期大学	40,000円	20,000円
大学	40,000円	20,000円
大学院	50,000円	25,000円

所定の条件があります。詳細はお問い合わせください。

(3) 選択型福利厚生サービス

株式会社 JTB ベネフィットが提供する選択型福利厚生サービスがあります。