**宿泊室（APUセミナーハウス）利用願**

**Use of APU Seminar House Request Form**

提出日：　　　年　　　月　　　日

Date Field: Year Month Day

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **団体名**  **Organization Name** |  | | | |
| **代表者**  **Representative** |  | | **学籍番号**  **Student ID** |  |
| **電話番号**  **Phone** |  | **Email** | **@apu.ac.jp** |

|  |  |
| --- | --- |
| **【8人部屋】宿泊人数**  **【8-person room】Number of people** | 男性Male(　　　名) + 女性Female(　　　名) = 合計Total(　　　名) |
| **宿泊目的及び計画**  **Reason for use and plans** |  |
| **入退館日**  **Check-in/out Date** | 年　　　月　　　日　　～　　　年　　　月　　　日 |
| Year 　Month 　Day　　～　　Year 　　Month 　Day |
| **※入館は17:00～22:00まで、退館は8:00～10:00まで**  **You should check-in from 17:00 to 22:00 and check-out from 8:00 to 10:00** | |
| **☆APハウスの施設予約（APキッチン、ミーティングルーム、APホール）に関しては、**  **APハウス１管理人室にてお願いします。**  **☆Please make a reservation at AP House 1 Security Office (1st Floor of AP House 1) about AP Kitchen, Meeting Room or AP Hall.**  **※APハウス内にセミナーハウス利用者用無料Wi-Fiはありません。/Guest Wi-Fi ID/PW is not available.** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| オフィス記入欄 | | | |
| 最終人数 | ○学生数(　　　)名　　○教職員(　　　)名　宿泊者人数合計(　　　　　)名 | | |
| 使用部屋 | AP2(2F) | MS201・202・203・204 | |
| AP2(3F) | MS303・304・305・306・307・308・309・310 | |
| AP1(2F) | C201・202 | |
| 教職員用 | AP2（３F）MS301・302 | |
| 宿泊料 | ￥( )×利用者( )名×宿泊日数( )泊＝ | | **￥（　　　　　　　）** |
| ￥( )×利用者( )名×宿泊日数( )泊＝ | | **￥（　　　　　　　）** |

|  |
| --- |
| **☆証紙は退館日から3日以内の提出をお願いします。**  **☆Please submit the Certificate Stamp 3 days after check out.** |
| **証紙提出期限日　　　月　　　日/Submission of Certificate Stamp by** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 領収印 | ｸﾚｵ受付印 | SO承認印 |
|  |  |  |