

[本チェック表は書類提出する際、漏れがないように確認するためのものです]

# 予約採用候補者 早期自宅外 提出書類チェック表

※2枚目(裏面)も必ず確認ください。

受験番号： \_\_\_\_\_

氏名： \_\_\_\_\_

早期

交付書類コード： D・E・F・G ※候補者決定通知に記載

※該当するコードに○を選択

候補者決定種別： 給付・貸与一種・貸与二種・入学時特別増額(国の教育ローン申込：必要・不要)

※該当する種別に○を選択

※入学時特別増額の方は必ず「必要・不要」どちらか選択

書類が準備できたらチェック☑をしてください。				
提出対象者	提出書類/注意事項	チェック	取得先	学校用
全員	予約採用候補者 早期自宅外 提出書類チェック表(本紙)	<input type="checkbox"/>	HPよりダウンロード	<input type="checkbox"/>
	令和6年度奨学生採用候補者決定通知(提出用)	<input type="checkbox"/>	出身校より配布済	<input type="checkbox"/>
	記入例を確認し、裏面を不備なく記載しました。	<input type="checkbox"/> はい		
	「提出用」を提出します。※「本人保管用」は提出不可。	<input type="checkbox"/> はい		
	出願事前登録 登録完了メッセージ画面※スクリーンショット→印刷	<input type="checkbox"/>	出願事前登録 受付完了後画面	<input type="checkbox"/>
	国内学生授業料減免 申請書	<input type="checkbox"/>	HPよりダウンロード	<input type="checkbox"/>
	記載漏れ、印鑑(サイン)漏れはありません。	<input type="checkbox"/> はい		
APハウス以外の方	通学形態変更届(様式35)	<input type="checkbox"/>	HPよりダウンロード	<input type="checkbox"/>
	記入例を確認し、記載漏れや記載間違いはありません。	<input type="checkbox"/> はい		
交付書類コード 【Eの方】 入学時特別増額 希望者	自宅外通学証明書類	<input type="checkbox"/>	賃貸管理会社等	<input type="checkbox"/>
	通学形態変更届の裏面チャートを確認し、不足書類はありません。	<input type="checkbox"/> はい		
	入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書	<input type="checkbox"/>	出身校より配布済	<input type="checkbox"/>
	採用候補者決定通知に国の教育ローン申込「必要」と記載があり 入学時特別増額を希望します。	<input type="checkbox"/> はい	(採用候補者決定通知 同封)	
	記載漏れはありません。	<input type="checkbox"/> はい		
外国籍の方	日本政策金融公庫の通知文(コピー)※圧着ハガキなど	<input type="checkbox"/>	日本政策金融公庫	<input type="checkbox"/>
	国の教育ローンを申し込みました。	<input type="checkbox"/> はい		
	融資できない旨が記載された通知文を取得しました。	<input type="checkbox"/> はい		
	申込者名が記載されている宛名面コピーも提出します。	<input type="checkbox"/> はい		
在留カードの両面コピー	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

学校記入欄

受付	不備全返却	書類受取	書類確認

### 【書類提出の注意事項】

- ・取得方法「HPよりダウンロード」の書類はスチューデントオフィスHPから取得してください。ダウンロード書類はすべて「A4」サイズで印刷してください。
- ・書類はすべて、ボールペンで記入してください。鉛筆、シャーペン、消えるボールペンは受付できません。
- ・不備があり締切内に解消できない場合や提出期限後に提出された場合は、受付できません。

### 【自宅外通学について】

- ・APハウスの方は通学形態変更届の提出のみ必要です。
- ・通学形態変更届の記入例は、スチューデントオフィスHPに掲載しておりますので、必ず確認の上、記載してください。
- ・APハウス以外の方は、自宅外通学証明書類の添付が必要です。通学形態変更届の裏面のチャートをご確認ください。

### 【入学時特別増額貸与奨学金について】※交付書類コード：Eの方

- ・入学時特別増額を辞退する場合、採用候補者決定通知(裏面)にて「辞退」選択してください。
- ・交付書類コード「E」の方で、入学時特別増額を希望する場合は、事前に国の教育ローンの申し込みが必要です。
- ・申込の結果、融資できない旨が記載された日本政策金融公庫の通知文(コピー)の提出がないと入学時特別増額貸与奨学金の利用はできません。
- ・該当者には、進学前に国の教育ローンの申込結果を受領するよう出身校より案内済、また、学校からの配布書類にも記載されておりますので、ご確認ください。
- ・国の教育ローン申込の結果、融資可能な方は採用候補者決定通知(裏面)にて、入学時特別増額「辞退」選択してください。