

[本チェック表は書類提出する際、漏れがないように確認するためのものです]

予約採用候補者 提出書類チェック表

予

※ 2枚目(裏面)も必ず確認ください。

学籍番号：

氏名：

交付書類コード：A・B・C・D・E・F・G ※候補者決定通知に記載

※該当するコードに○を選択

候補者決定種別：給付・貸与一種・貸与二種・入学時特別増額(国の教育ローン申込：必要・不要)

※該当する種別に○を選択

※入学時特別増額の方は必ず「必要・不要」どちらか選択

| 書類が準備できたらチェック☑をしてください。 | | | | |
|--------------------------------------|--|---|------------|--------------------------|
| 提出対象者 | 提出書類/注意事項 | チェック | 取得先 | 学校用 |
| 全員 | 予約採用候補者 提出書類チェック表(本紙) | <input type="checkbox"/> | HPよりダウンロード | <input type="checkbox"/> |
| | 令和6年度奨学生採用候補者決定通知(提出用) | <input type="checkbox"/> | 出身校より配布済 | <input type="checkbox"/> |
| | 記入例を確認し、裏面を不備なく記載しました。 | <input type="checkbox"/> はい | | |
| | 「提出用」を提出します。※「本人保管用」は提出不可。 | <input type="checkbox"/> はい | | |
| | 出願事前登録 登録完了メール画面※登録完了メール→印刷 | <input type="checkbox"/> | 登録完了後メール | <input type="checkbox"/> |
| (交付書類コード) D~G 給付奨学金全員 | 国内授業料減免 申請書 記載漏れ、印鑑(サイン)漏れはありません。 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> はい | HPよりダウンロード | <input type="checkbox"/> |
| (交付書類コード) D~G 給付奨学金で 自宅外通学者 | 通学形態変更届(様式35) 記入例を確認し、記載漏れや記載間違いはありません。 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> はい | HPよりダウンロード | <input type="checkbox"/> |
| 給付奨学金の 自宅外通学者で APハウス以外の方 | 自宅外通学証明書類 通学形態変更届の裏面チャートを確認し、不足書類はありません。 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> はい | 賃貸管理会社等 | <input type="checkbox"/> |
| (交付書類コード) B・E 入学時特別増額 希望者 | 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書 採用候補者決定通知に国の教育ローン申込「必要」と記載があり 入学時特別増額を希望します。 記載漏れはありません。 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> はい | 出身校より配布済 | <input type="checkbox"/> |
| | 日本政策金融公庫の通知文(コピー)※圧着ハガキなど 国の教育ローンを申し込みました。 融資できない旨が記載された通知文を取得しました。 申込者名が記載されている宛名面コピーも提出します。 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> はい | 日本政策金融公庫 | <input type="checkbox"/> |
| 外国籍の方 | 在留カードの両面コピー | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |

学校記入欄

| | | | |
|----|-------|------|------|
| 受付 | 不備全返却 | 書類受取 | 書類確認 |
| | | | |

【書類提出の注意事項】

- ・取得先「HPよりダウンロード」の書類はスチューデントオフィスHPから取得してください。
ダウンロード書類はすべて「A4」サイズで印刷してください。
- ・書類はすべて、ボールペンで記入してください。
鉛筆、シャーペン、消えるボールペンは受付できません。
- ・不備があり締切内に解消できない場合は、提出期限後に提出された場合は、受付できません。

【自宅外通学について】※給付奨学金のみ

- ・APハウスの方は通学形態変更届の提出のみ必要です。
- ・通学形態変更届の記入例は、スチューデントオフィスHPに掲載しておりますので、必ず確認の上、記載してください。
- ・APハウス以外の方は、自宅外通学証明書類の添付が必要です。
通学形態変更届の裏面のチャートをご確認ください。

【入学時特別増額貸与奨学金について】※交付書類コード「B」「E」の方

- ・入学時特別増額を辞退する場合、採用候補者決定通知(裏面)にて「辞退」選択してください。
- ・交付書類コード「B」「E」の方で、入学時特別増額を希望する場合は、事前に国の教育ローンの申し込みが必要です。
- ・進学前に国の教育ローンの申込結果を受領するよう出身校より案内済、また、学校からの配布書類にも記載されておりますので、ご確認ください。
- ・申込の結果、融資できない旨が記載された日本政策金融公庫の通知文(コピー)の提出がないと入学時特別増額貸与奨学金の利用はできません。
- ・国の教育ローン申込の結果、融資可能な方は採用候補者決定通知(裏面)にて、入学時特別増額「辞退」選択してください。