

- * 記載不備は、受付不可。原則、増額希望月の2ヶ月前までに必ず提出してください。
- * 届出日/奨学生番号など各欄、記載漏れなく提出してください。
- * 記載不備/添付書類不備は、受付できかねます。

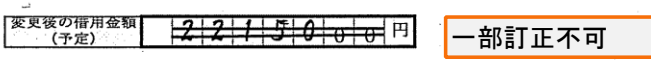
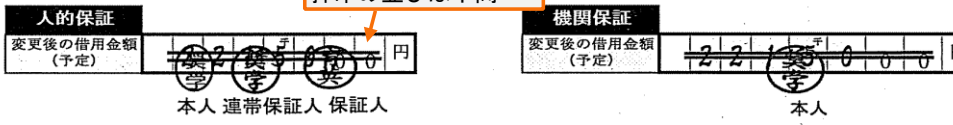
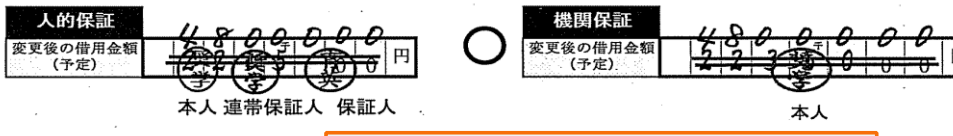
【参考】「変更・訂正後の借用金額(予定)」「署名」欄の訂正方法等について

願(届)出用紙の訂正は、なぞり書きや修正テープ等での訂正はできません。
署名訂正や押印についても、下記を確認し、適切に訂正してください。

■『変更・訂正後の借用金額(予定)』欄の訂正方法について

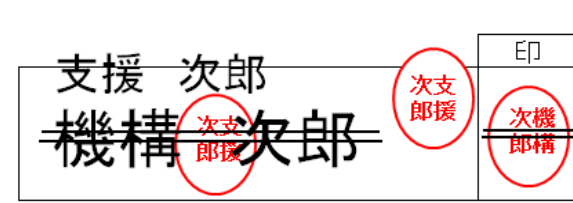
- ①本人署名横に本人印を押印する
- ②借用金額**全体**を**二重線**で削除する
- ③訂正した**二重線上**に**訂正印**を押印する(訂正箇所ごとに各押印が必要)
 - ・人的保証の場合：本人印(本人氏名横同一印)・連帯保証人と保証人の実印
 - ・機関保証の場合：本人印(本人氏名横同一印)
- ④正しい金額(ゼロも含めた全ての桁)を上部余白に記入する

【訂正方法】変更後の借用金額(予定)を誤った場合について

- ①誤った借用金額に二重線を引きます(1円の単位まですべての数字を抹消してください)
 
- ②二重線の上に、訂正印を押印してください。
人的保証の方の場合、本人印・連帯保証人実印・保証人実印を重ねないように押印。
機関保証の方は本人印のみ。
豆印不可
押印の並びは不問

- ③正しい金額を訂正した欄の上部余白に、はっきりと記入してください。
 

■『署名』欄の訂正方法について

- ①氏名**全体**に**二重線**を引く
- ②【人的保証】連帯保証人や保証人欄を訂正する場合は、
 - ・訂正欄に押印する実印を二重線上に押印
 - ・署名を訂正する者の実印を、
二重線上に他の印と重ならないよう押印
 - ※本人欄の署名は押印不要
- ③欄内**余白**に、文字が重ならないよう正しく署名する









人物訂正する場合は、欄内に署名・実印の押印が必要

※欄内の住所、電話番号、生年月日についても同様の方法で訂正が必要です。

■正しい『押印』の例

重印・二重印・欠け印・にじみ印とならないよう、**朱肉**を用いて鮮明に押印してください。

					
鮮明	薄い	重ね印	二重印	欠け印	滲み印
○	×	×	×	×	×

本人印は、朱肉を用いて押印※豆印不可

連帯保証人や保証人は、実印での押印のみ
※印鑑登録証明書に押印されている印

記入要領

第二種奨学金・増額

■願出全体にかかる注意事項

		□チェック	【よくある不備】
記入	○黒又は青のボールペンで記入していますか。	<input type="checkbox"/>	×消せるボールペンや、時間の経過により字が消えるボールペンで記入している
訂正方法	○誤記入を訂正する場合は以下のとおり訂正していますか。(訂正印は不要) ①訂正箇所全体に二重線を引く。 ②訂正箇所の直近余白にはっきりと読み取れるように書き直す。 ※ただし、以下の箇所の訂正は除きます。 ・「変更後の借用金額」欄(※3参照) ・「■保証制度」欄(人的保証のみ)(※7参照)	(該当事のみ) <input type="checkbox"/>	×修正液や修正テープで訂正している ×塗りつぶし、なぞり書きで訂正している

■奨学生本人の情報

		□チェック	【よくある不備】
※1 提出日	○学校に願出を提出する日を記入していますか。 返還誓約書を学校が機構指定送付先へ発送した日以降でないと「月額変更願」の提出はできません。	<input type="checkbox"/>	×返還誓約書提出前の日付を記入している
※2 本人署名	○奨学生本人が願出に直接署名していますか。	<input type="checkbox"/>	×印字されている ×願出コピーやPDFを提出 ×連帯保証人および保証人と同一筆跡
本人署名横の押印	○奨学生本人の印で鮮明に押印していますか。 ※「変更後の借用金額」欄を訂正する場合のみ必要です。	(該当事のみ) <input type="checkbox"/>	×シャチハタを押印 ×連帯保証人または保証人と同一印 ×二重印、欠け印等による不鮮明

■変更後の借用金額

		□チェック	【よくある不備】
※3	変更後の借用金額	<input type="checkbox"/>	×希望する奨学金月額を記入 ×既貸与金額を借用金額に含めていない
	※変更後の借用金額欄の訂正方法	(該当事のみ) <input type="checkbox"/>	×金額全体に二重線がない(一部のみ訂正) ×二重線上に押印がない ×本人署名横の印と異なる印が押印されている ×印が不鮮明 【人的保証のみ】 ×本人署名横印、連帯保証人および保証人のそれぞれの実印が重なって押印されている ×印鑑登録証明書と異なる印が押印されている

■月額変更

		□チェック	【よくある不備】
※4 増額始期	○提出日の属する月以降を記入していますか。	<input type="checkbox"/>	×提出日より前の月を記入している
※5 希望する奨学金月額	○選択可能月額の中から記入していますか。 選択可能な月額が不明の場合は、「第二種奨学金の貸与月額」を確認してください。	<input type="checkbox"/>	×「10,000円」と記入

■保証制度

		□チェック	【よくある不備】
※6	人的保証	(人的保証のみ) <input type="checkbox"/>	×連帯保証人・保証人を逆に記入している ×連帯保証人・保証人の印鑑登録証明書記載の住所と異なる住所(氏名・生年月日)が願出用紙に記入されている ×連帯保証人・保証人欄の訂正に印なし →それぞれ訂正する欄の実印を二重線上に押印
		(人的保証のみ) <input type="checkbox"/>	○連帯保証人・保証人の印鑑登録証明書が添付されていますか。 「月額変更願」と印鑑登録証明書はホチキス留めしてください。
	※連帯保証人・保証人記入欄の訂正方法	(該当事のみ) <input type="checkbox"/>	×二重線上に押印がない ×連帯保証人欄を連帯保証人実印(保証人欄を保証人実印)で訂正していない ×印鑑登録証明書と異なる印で訂正されている

■親権者又は未成年後見人(本人が未成年者の場合のみ記入)

		□チェック	【よくある不備】
※7 親権者又は未成年後見人	○提出日時時点で未成年者の場合は親権者(未成年後見人)の署名がありますか。 両親がいる場合は必ず両名の署名が必要です。	(未成年のみ) <input type="checkbox"/>	×両親がいるにもかかわらず父(母)のみしか記入がない

記入が必要な事項に漏れ等があった場合は、振込みが遅れる場合があります。

提出前に再確認を行いましょう。

■ 第二種奨学金の貸与月額

(大学院以外)

貸与月額	20,000円	30,000円	40,000円	50,000円	60,000円
	70,000円	80,000円	90,000円	100,000円	110,000円
	120,000円				

私立大学の医・歯学課程及び薬学・獣医学課程の場合は、下記貸与月額への変更も可能

私立大学増額貸与 医・歯学課程	160,000円	貸与月額最高額 (120,000円) + 増額 (40,000円)
私立大学増額貸与 薬学・獣医学課程	140,000円	貸与月額最高額 (120,000円) + 増額 (20,000円)

(大学院)

貸与月額	50,000円	80,000円	100,000円	130,000円	150,000円
------	---------	---------	----------	----------	----------

法科大学院の場合は、下記貸与月額への変更も可能

法科大学院 増額貸与	190,000円	貸与月額最高額 (150,000円) + 増額 (40,000円)
	220,000円	貸与月額最高額 (150,000円) + 増額 (70,000円)